

PARENT PORTAL REGISTRATION GUIDE



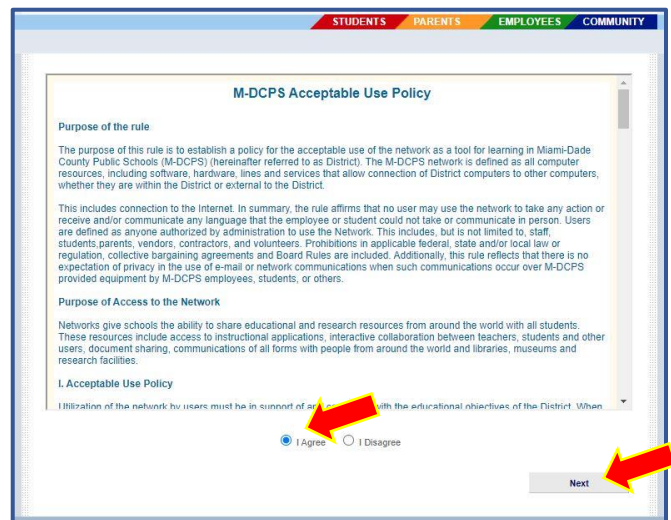
Creating your Parent Portal account

1. Go to www.dadeschools.net and Click on the Parents Tab

2. Click the [Create Account](#) link



3. Review the M-DCPS Acceptable Use Policy, then select "I agree" from the options below, then click Next.



PARENT PORTAL REGISTRATION GUIDE



Creating your Parent Portal account (Continued)

4. Enter your information to complete your registration

The screenshot shows the registration form with the following fields and instructions:

- 1** Parent First Name, Parent Middle Name (optional), Parent Last Name. Instruction: Enter your First and Last Name
- 2** Create parent account password (must be exactly 8 characters), Re-enter password. Instruction: Create your Password (Must be exactly 8 characters in length)
- 3** Email (ex: myemail@dadeschools.net), Re-enter Email. Instruction: Enter your Email Address
- 4** A CAPTCHA image showing the code 'CLMG'. Instruction: Type the Code from the Image shown in the field below

A 'Register' button is located at the bottom of the form. An instruction 'Click Register' points to this button.

5. Your registration is submitted and a confirmation Email will be sent to the Email address that you provided during the registration process

The 'Thank You' page includes the text: "To complete your registration, an email has been sent to: [redacted]. Click here to exit."

The email confirmation message is from 'mdcpsportalregistrations@dadeschools.net' and contains the following text:

M-DCPS Portal Account Registration - Account Confirmation

Dear [redacted],

Thank you for registering for an account on the M-DCPS Portal. Please click on the following link to complete your registration:

<https://webapps.dadeschools.net/wprsfEmailConfirmation.aspx?reg=PAR-3>

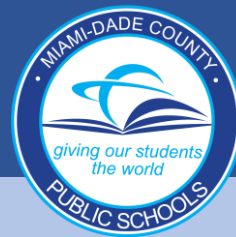
If the URL above does not appear as a link, please copy and paste into address bar.

Miami-Dade County Public Schools
Portal Account Registration

Buttons: Reply, Forward

Instruction: Open your email and click on the link in the email to complete your registration

PARENT PORTAL REGISTRATION GUIDE

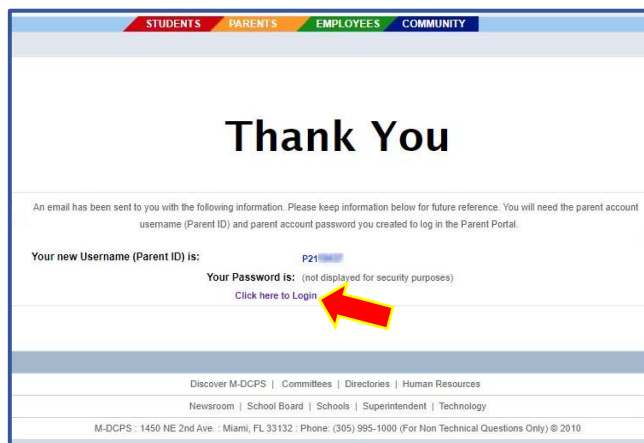


Creating your Parent Portal account (Continued)

6. The system will create your Parent Account, This will take a few Minutes



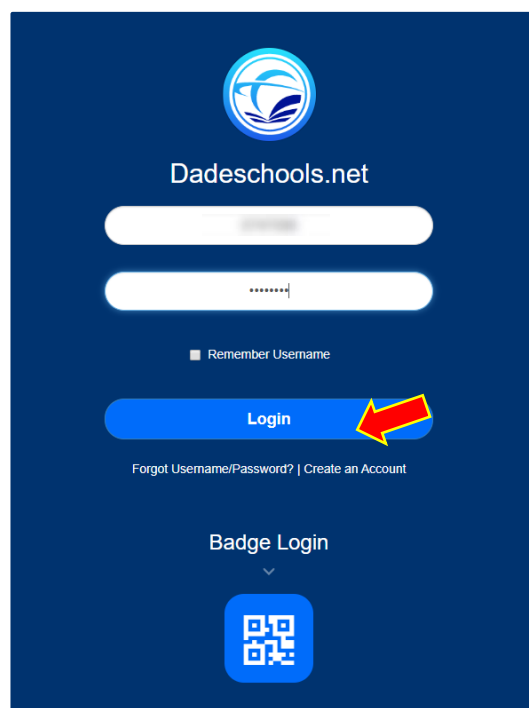
7. When complete, you will receive a Thank you message with your Parent Portal ID (write the ID# for your records) and a link to login. Click the link to Login



8. Click the Login to Parent Portal button.



9. Enter your new Parent Portal ID and the password you created, then click the Login Button

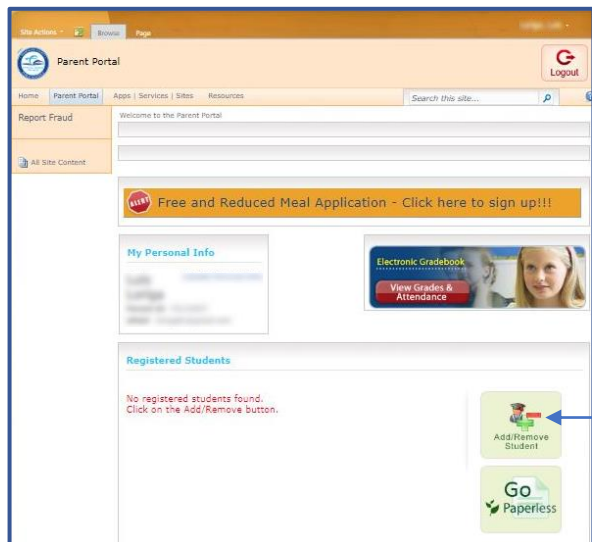


PARENT PORTAL REGISTRATION GUIDE



Creating your Parent Portal account (Continued)

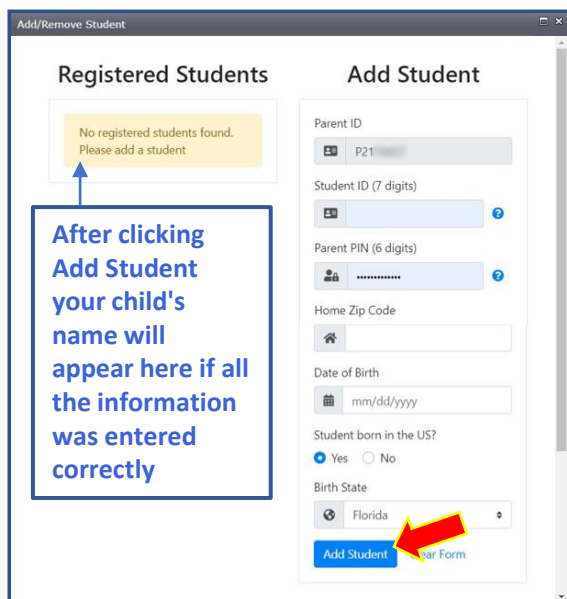
10. You have now accessed your Parent Portal



Click here to add your child to your Parent Account. This can be done 24 hours after completing your registration.

You will also need to obtain the Parent Pin from your child's school in order to link your child's account to your parent account

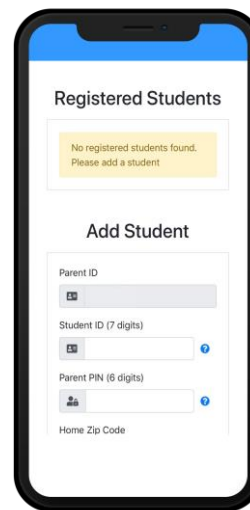
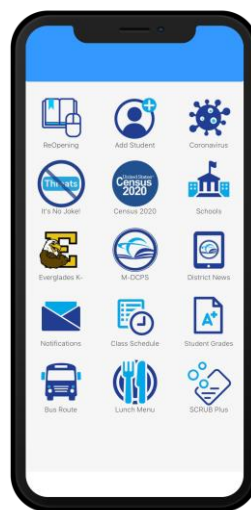
11. Enter all of your child's information, including the Parent PIN provided to you by your child's school, then click Add Student



After clicking Add Student your child's name will appear here if all the information was entered correctly

Click on the X to close this window after you are done

These steps can also be followed to add your child with the Dadeschools Mobile App



GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



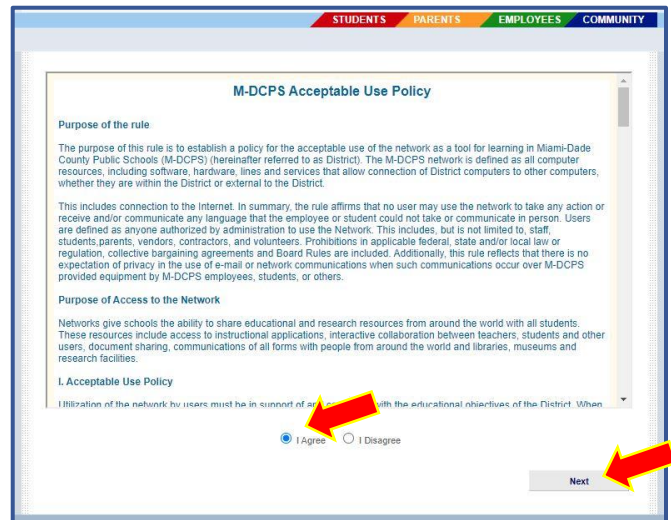
Crear su cuenta en el Portal para Padres

1. Acceda a www.dadeschools.net y haga clic en la pestaña Parents

2. Haga clic en el enlace Create Account



3. Revise la Política de Uso Aceptable de las M-DCPS, luego seleccione "I agree" de las opciones que siguen, luego haga clic sobre Next.



GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

4. Ingrese su información para completar su registro

Parent Portal Account Registration System

Please enter the following:

* Required Fields

- Parent First Name *
- Parent Middle Name (optional)
- Parent Last Name *
- Create parent account password (must be exactly 8 characters) *
- Re-enter password *
- Email (ex: myemail@dadeschools.net) *
- Re-enter Email *
- For security purposes, please type the code from the image. Can't read it? [click here](#).

Ingrese su Nombre y Apellido

Cree su Contraseña (Debe ser precisamente 8 caracteres de largo)

Ingrese su Correo Electrónico

Teclee el Código de la Imagen proporcionada en el campo que sigue

Haga clic sobre Register

5. Se ha entregado su registro y un correo electrónico de confirmación será enviado a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó durante el proceso de registro

Thank You

To complete your registration, an email has been sent to: [Click here to exit.](#)

M-DCPS Portal Account Registration - Account Confirmation Inbox x

mdcpsportalregistrations@dadeschools.net
to me
7/29/2020

Dear [redacted]

Thank you for registering for an account on the M-DCPS Portal. Please click on the following link to complete your registration:

<https://webapps.dadeschools.net/vprsiEmailConfirmation.aspx?reg=PAR-3>

If the URL above does not appear as a link, please copy and paste into address bar:

Miami-Dade County Public Schools
Portal Account Registration

Abra su correo electrónico y haga clic sobre el enlace en el correo para completar su registro

GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA

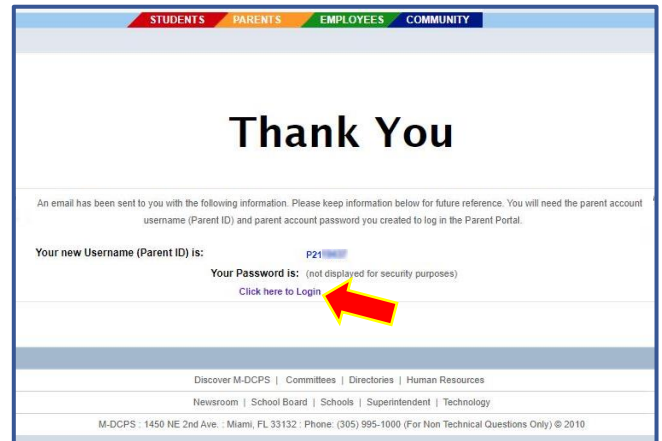


Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

6. El sistema creará su Cuenta de Padre de Familia, esto tomará unos minutos



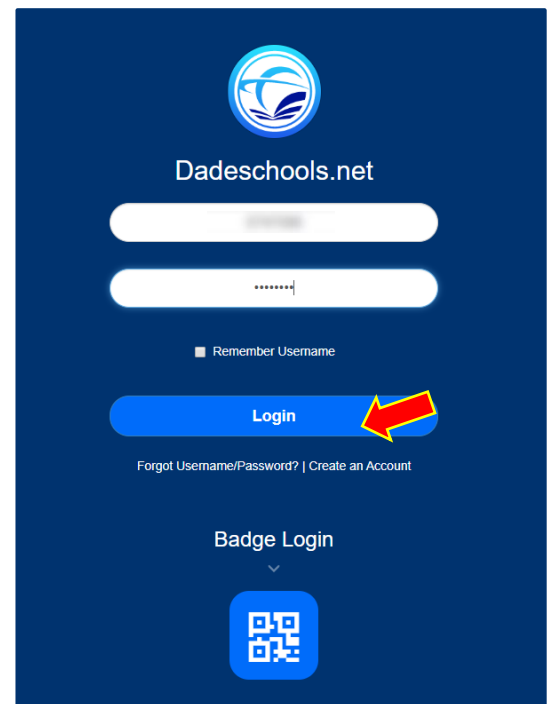
7. Cuando haya terminado, usted recibirá un mensaje de agradecimiento con su número de identificación del Portal para Padres de Familia (anote el número de identificación para sus archivos) y un enlace para ingresar a la cuenta. Haga clic sobre el enlace para Ingresar



8. Haga clic sobre el botón Login to Parent Portal.



9. Ingrese su número de identificación del Portal para Padres y la contraseña que usted creó, luego haga clic sobre el botón Login

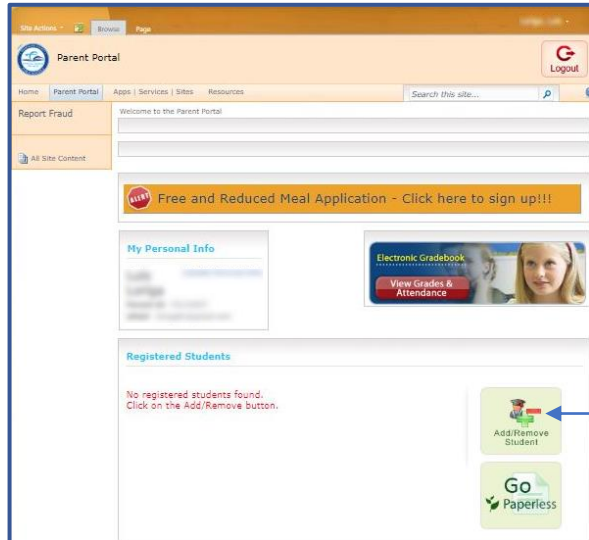


GUÍA PARA EFECTUAR EL REGISTRO EN EL PORTAL PARA PADRES DE FAMILIA



Crear su cuenta en el Portal para Padres (Continuado)

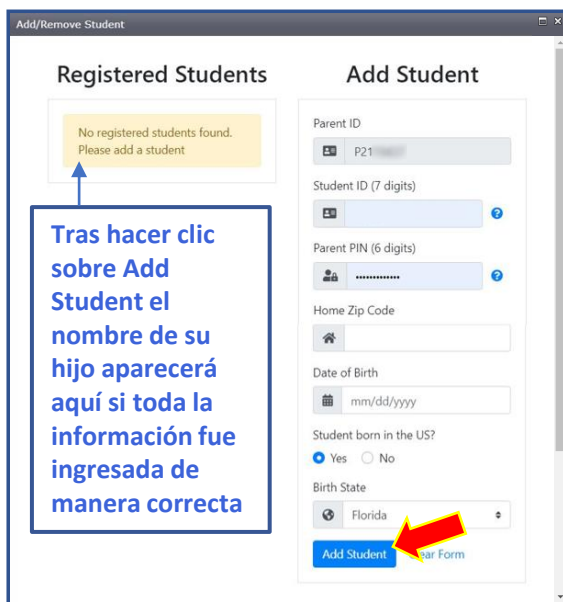
10. Ha accedido a su cuenta en el Portal para Padres de Familia



Haga clic aquí par agregar a sus hijos a su Cuenta de Padres de Familia.

También deberá obtener un Pin de Seguridad para Padres de la escuela de sus hijos para vincular las cuentas de sus hijos a su cuenta de padres

11. Ingrese toda la información de su hijo, incluido el código PIN para Padres que la escuela de sus hijos le proporcionó, luego haga clic sobre Add Student



Tras hacer clic sobre Add Student el nombre de su hijo aparecerá aquí si toda la información fue ingresada de manera correcta

Haga clic sobre la X para cerrar esta ventana después de que haya terminado

También se pueden seguir estos pasos para agregar a su hijo con la aplicación móvil Dadeschools

